



Het Danspaleis is per direct op zoek naar een:

## Ervaren PR- en Communicatiemedewerker (M/V/X)

16-20 uur per week

Heb jij een duidelijke visie en ruime ervaring met het maken, bijhouden en uitwerken van pr en communicatieplannen, heb je een netwerk in medialand, ben je creatief in het bereiken van doelgroepen, goed in tekst en beeld en heb je affiniteit met ouderen, dans en muziek? Werk je zelfstandig, ben je assertief én vind je het leuk om onderdeel te zijn van een swingende organisatie? [Solliciteer dan nu!](#)

### Wat doet het Danspaleis?

Het Danspaleis is een ouderwets gezellig dansfeest voor ouderen en draait in de grote steden van Nederland (met name in Amsterdam, Almere, Den Haag, Rotterdam en Utrecht) en door heel het land. We zijn vooral te vinden in zorgcentra en buurthuizen maar ook op festivals, evenementen en in theaters.

Het Danspaleis gaat uit van de kracht van dansen en muziek als ijsbreker voor contact en verbinding, en is erop gericht om ouderen te activeren, hun netwerk te vergroten en zelfredzaamheid te versterken. Naast ouderwets gezellige dansfeesten met 'muziek van toen' worden ook andere formules ingezet als Het Huiskamer Danspaleis en workshops voor bedrijfsleven.

De formules worden ingezet i.s.m. partners om een boost te geven aan een buurt of zorglocatie. Lees meer op: [www.hetdanspaleis.com](http://www.hetdanspaleis.com)

### De functie

Jij bent een communicatie expert die – in nauw overleg met het team– het pr-beleid en de campagnes verder ontwikkelt én uitzet. Je bent verantwoordelijk voor alle externe communicatie en hebt een goed beeldgevoel. Je schrijft prikkelend, vlot en foutloos, en je weet onze website (Wordpress 1 a 2 keer per week updaten met een nieuwsitem), social media (Facebook, Instagram & LinkedIn, wekelijkse berichten en online events maken) en nieuwsbrieven (Mailchimp 2 tot 3x per maand) van aansprekende content te voorzien en je hebt ook de technische skills daarvoor. Je helpt daarnaast bij het schrijven en redigeren van belangrijke communicatie-uitingen als jaarverslagen, in de Danspaleis-tone of voice. Je houdt van de uitdaging om Het Danspaleis landelijk als expert in de kijker te spelen. Het Danspaleis organiseert veel activiteiten en daarom is het noodzakelijk dat je werkt aan een strakke jaarplanning. Jij bent dus een creatieve duizendpoot die het overzicht weet te houden én ook ad hoc kan inspelen op de trends en ontwikkelingen.

### Wat doe je verder?

Je verzorgt de pr rond alle Danspaleis edities, verstuurt persberichten, verzamelt foto's, houdt de media in de gaten, zoekt haakjes waar we op in kunnen spelen door nauw in contact te

staan met het Danspaleis team. Je overlegt regelmatig over de PR- en Communicatiekoers (1x per week) met de teamleden en woont om de week de centrale teamvergadering bij. Je ziet kansen en zet je netwerk in om de zichtbaarheid van Het Danspaleis te vergroten en handelt daarnaar. Verder ben je verantwoordelijk voor drukwerk, in samenwerking met onze grafisch ontwerper. Ook zoek je naar mogelijke samenwerkingspartijen om nog meer ouderen te bereiken en te laten dansen!

**Voor deze functie zoeken we iemand die:**

- Communicatief sterk is (in tekst en gesproken woord)
- Minimaal 2 jaar ervaring heeft als PR- en Communicatiemedewerker en een netwerk heeft
- Zelfstandig en accuraat kan werken, en een teamplayer is
- Creatief is in het bereiken van verschillende doelgroepen (zowel oud als jong)
- Van afwisseling houdt, flexibel is en van aanpakken weet
- Een goede planner en media-technisch onderlegd is
- Ervaren met programma's als Mailchimp, Wordpress, Canva, Business Suite, Social Media kanalen, Microsoft 365, Google Analytics, Indesign
- 16-20 uur per week beschikbaar is, liefst verspreid over 3 à 4 dagen
- Bij voorkeur freelancer is en (bij voorkeur) woonachtig in Amsterdam of omgeving

**Wij**

Wij bieden jou een afwisselende functie bij een unieke organisatie voor 16-20 uur per week, per direct, uiterlijk 1 september beginnen. De uren kunnen verdeeld worden met deels op kantoor werken (DavinCi bij Westergas) en deels op afstand bijv. vanuit huis. Contract in overleg, voorkeur op basis van freelanceovereenkomst, eventueel dienstverband mogelijk.

**Contact**

Enthousiast geworden?

Ben je enthousiast of heb je nog vragen? Stuur dan vóór 11 augustus 2023 je sollicitatie in de vorm van een korte motivatiebrief en CV naar [hedwig@hetdansaleis.com](mailto:hedwig@hetdansaleis.com). Gesprekken vinden plaats in augustus ofwel op ons kantoor in Amsterdam ofwel via Zoom. Overdracht en inwerken vindt plaats op 30 augustus, 1 of 4 september 2023.

Voor vragen kun je terecht bij Hedwig van der Geer:

[hedwig@hetdansaleis.com](mailto:hedwig@hetdansaleis.com) – 06 24 35 69 47

Meer informatie over Het Danspaleis kun je vinden op [www.hetdanspaleis.com](http://www.hetdanspaleis.com)