



## Het Danspaleis zoekt per direct: Operationeel manager voor 24u per week

*Eenzaamheid is een groeiend probleem in Nederland*

### **Wij**

Het Danspaleis biedt hiervoor een oplossing; het bereiken en betrekken van ouderen in een veranderende maatschappij waar eenzaamheid op de loer ligt. We geloven in en ervaren de kracht van een nieuwe vorm van informele zorg met muziek, plezier en persoonlijke aandacht. We zijn een essentiële schakel in het raken van ouderen en daarmee bereiken van ouderen om hen een duwtje in de richting te geven van activeren en een breder sociaal netwerk.

Het Danspaleis werkt met 3 formules: *Het Danspaleis* als mini-evenement, een ouderwets gezellig dansfeest voor ouderen, *De Muzieksalon*, een muziekclub op huiskamerformaat in de buurt, en *Een Praatje en een Plaatje*, een mobiele huiskamer disco waarin vrijwilligers één-op-één in gesprek gaan bij ouderen thuis. Deze drie formules werken gezamenlijk of los van elkaar om eenzaamheid onder ouderen te voorkomen. Het Danspaleis is een organisatie met een vaste kern van medewerkers en een groeiende poule aan vrijwilligers (nu 250).

### **De functie**

- Je geeft dagelijks leiding aan de operationele kern van Het Danspaleis. Je hebt de natuurlijke drang om onderzoek te doen naar wat er beter kan in de operatie en zorgt ervoor dat de organisatie gestroomlijnd draait. Je bent dé ondersteunende kracht en de aanjager om te zorgen dat:
  - de interne organisatie optimaal functioneert en
  - de drie formules van Het Danspaleis effectief op elkaar inwerken door organisatorische en logistieke oplossingen te vinden en vervolgens aan te sturen op de uitvoering.
- Het is jouw verantwoordelijkheid dat alles in en om het kantoor in orde is en je bent verantwoordelijk voor het facilitair management en kantoorbeleid.
- Je bent de organisatorische spin in het web en de schakel tussen de zakelijk en artistiek leider. Je plant 'werknemers' in, wijst de werkzaamheden toe en ziet toe op de kwaliteit van het werk: het managen van de resultaten van Het Danspaleis door samen met de artistiek leider medewerkers te adviseren en aan te sturen. Plannen, bijhouden en beoordelen van de resultaten van werkzaamheden zijn onderdelen van je werk.
- Je bent verantwoordelijk voor de business- en IT (automatiserings) systemen en hebt inzicht in het stroomlijnen van een organisatie middels automatisering.
- Je bent verantwoordelijk voor het implementeren van projecten binnen Het Danspaleis.

Kortom: het is belangrijk dat je het overzicht kan behouden en gestructureerd en zelfstandig te werk gaat. Je stuurt op de resultaten die nodig zijn om de dagelijkse doelen als ook de 'hogere' doelen van Het Danspaleis te behalen. Je bewaakt de efficiëntie, denkt mee en gaat pro-actief aan de slag. Je inventariseert en stroomlijnt de diverse initiatieven, waarbij management/gebruikers ondersteund worden.

Nieuwpoortkade 2A/D086  
1055 RX Amsterdam

[WWW.HETDANSPALEIS.COM](http://WWW.HETDANSPALEIS.COM)



## **Jij**

Voor deze vacature van (parttime) operationeel manager zoeken we een positieve doorpakker die in staat is snel te schakelen op verschillende niveaus en prioriteiten kan stellen. Het Danspaleis is een non-profit sociale onderneming. Je hebt een kloppend hart voor het sociale werkveld waarin Het Danspaleis werkt en gaat voor maatschappelijke waarde.

- Je hebt minimaal HBO werk- en denkniveau
- Je hebt minimaal 2-3 jaar werkervaring in een soortgelijke rol als stroomlijner en aanstuurder van een afdeling of organisatie.
- Je hebt goede management-, planning- en organisatievaardigheden
- Je hebt gevoel voor cijfers en affiniteit met financiën
- Je hebt IT-affiniteit en ervaring met projectmatig werken
- Je hebt een hands-on mentaliteit en bent stressbestendig
- Je kan zelfstandig werken, behoudt het overzicht en hebt oog voor detail
- Je hebt ervaring met o.a. Microsoft Office/ Office 365
- Je bent bereid om in Amsterdam op de locatie van Het Danspaleis te werken
- Je bent 3 dagen per week beschikbaar en zou op ZZP-basis willen werken
- Je hebt een kloppend hart voor het sociale werkveld waarin Het Danspaleis werkt en begrijpt dat we een non-profit sociale onderneming zijn waar de betaling evenredig aan is.

## **Contact**

Enthousiast? Stuur dan vóór 8 januari je CV en motivatie naar Frédérique Arnold ([frederique@hetdanspaleis.com](mailto:frederique@hetdanspaleis.com)). De eerste gesprekken vinden plaats bij ons op kantoor in Amsterdam West in de week van 8 januari.

Nieuwpoortkade 2A/D086  
1055 RX Amsterdam

[WWW.HETDANSPALEIS.COM](http://WWW.HETDANSPALEIS.COM)